



AGIF

AGÊNCIA PARA A
GESTÃO INTEGRADA
DE FOGOS RURAIS

PLANO DE FORMAÇÃO 2025

Índice

1. Enquadramento.....	3
2. Diagnóstico de necessidades.....	4
3. Plano de estudos	5
4. Parcerias Formativas.....	9
5. Nota final	10

1. Enquadramento

A formação é um instrumento de promoção do desenvolvimento organizacional através da otimização do potencial individual e coletivo disponível na organização. Visa-se a capacitação para um desempenho superior na realização das atividades que concretizam a estratégia delineada.

Para o ano de 2025 o Plano de Formação desenvolve-se no pressuposto da especialização da ação das respetivas áreas de especialização da Agência, organizando-as de acordo com competências funcionais para suporte à concretização das ações previstas no Plano de atividades da AGIF e dos projetos da sua responsabilidade no âmbito do Plano Nacional de Gestão Integrada de Fogos Rurais (PNGIFR)/ Programa Nacional Ação (PNA) e para cumprimento da sua missão.

Foram, assim, definidos planos de competências para as áreas de apoio à ligação institucional, gestão de projetos e planeamento, gestão de informação, sistemas e tecnologias de apoio à decisão, processos e melhoria continua.

2. Diagnóstico de necessidades

No decorrer de 2025, a AGIF levará a cabo projetos de grande dimensão nos quais deverá ser implementada a gestão da mudança e novos modelos de governança, como tal, está perspetivada formação nestas matérias para áreas de assessoria envolvidas nos projetos.

No âmbito do Plano Nacional de Gestão Integrada de Fogos Rurais a AGIF coordenará a concretização do Programa Nacional de Ação e os Programas Regionais de Ação e monitorizará os projetos a estes associados, pelo que se torna relevante o aprofundamento da formação nas áreas de planeamento e gestão de projetos.

No que respeita à implementação do Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais, sendo a AGIF a entidade coordenadora do sistema importa aprofundar o conhecimento em áreas de inovação, processos e melhoria contínua.

Relativamente à estrutura regional da Agência há uma necessidade de aprofundamento de competências que importa cumprir para tornar as equipas regionais capazes de assumir a missão que lhes está cometida no DL 12/2018 e no DL 82/2021.

A AGIF está a desenvolver ferramentas de informação e monitorização partilhada do SGIFR e PNGIFR para que toda a informação relevante para tomada de decisão esteja disponível para as entidades do Sistema de forma integrada e interoperável, para tal, considera-se relevante que determinados colaboradores da Agência desenvolvam conhecimentos no domínio da gestão dos sistemas de informação para acompanhamento do desenvolvimento e implementação destas ferramentas no Sistema.

Por fim, a AGIF tem previstas formações para a promover a conciliação de teletrabalho com a vida familiar e formação *on the job* para garantia dos princípios e requisitos de segurança no trabalho.

Áreas formativas:

- Governança, planeamento estratégico e gestão da mudança
- Gestão do Risco
- Gestão de sistemas de informação
- Inovação colaborativa e gestão de projetos
- Processos e melhoria contínua
- Competências de apoio à decisão e técnicas de apoio à decisão

3. Plano de estudos

Este plano de estudo foi realizado com base no diagnóstico de necessidades de formação e encontra-se ajustado aos objetivos estratégicos e operacionais da AGIF patentes no seu Plano de Atividades para 2025. O Plano de estudos tem atividades de formação adequadas às suas atribuições legais, que têm maioritariamente uma componente estratégica e de coordenação. Assim, o Plano segue uma metodologia que prevê ações para toda a estrutura, ou de carácter geral ou direcionadas com as devidas especificidades técnicas para uma determinada competência ou área específica. Estão também incluídas, neste âmbito, necessidades formativas específicas de unidades orgânicas, em domínios que exigem especial tecnicidade, promovidas por entidades formadoras externas reconhecidas, com competências nas matérias em causa. No presente Plano foi tido em consideração o mencionado no n.º 2 do Art.º 131º da Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, de modo a acomodar as necessidades formativas da Agência com este requisito legal, proporcionando aos seus colaboradores um número mínimo de 40 horas de formação contínua anual.

A concretização do Plano de Formação pressupõe a afetação dos respetivos recursos financeiros, sendo que para o efeito a AGIF recorre essencialmente a financiamento próprio.

O Plano de formação tem em consideração o mencionado no n.º 2 do Art.º 131º da Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, de modo a acomodar as necessidades formativas da Agência com este requisito legal, proporcionando aos seus colaboradores um número mínimo de quarenta horas de formação contínua anual, tendo sido definidos os níveis de prioridade ligados aos objetivos operacionais relevantes do Plano de Atividades AGIF 2025.

Esta calendarização pode estar, no entanto, sujeita à disponibilidade e às confirmações das ações por parte das entidades formadoras/ formadores, bem como, reagendamento devido a exigências profissionais por parte dos colaboradores em situações com carácter de urgência.

Designação da Formação Instrução	Duração (horas)	Nº de formandos
ABORDAGENS PARTICIPATIVAS E SUCESSO PEDAGÓGICO	7	1
ANÁLISE DA INFORMAÇÃO PARA A DECISÃO	20	1
BOOTCAMP DE LIDERANÇA PARA DIRIGENTES	21	3
CIBERSEGURANÇA	14	1
CICLO DE DMAIC (DEFINE, MEASURE, ANALYSE, IMPROVE AND CONTROL)	21	3
CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA NÃO JURISTAS	21	1
COMUNICAR RESULTADOS	9	3
CONTROLO INTERNO E GESTÃO DO RISCO	21	2
DATA SCIENCE (DOS DADOS AO CONHECIMENTO)	7	2
FOLHA DE CÁLCULO – ANÁLISE E GESTÃO DE DADOS	24	3
GESTÃO DE CONFLITOS, ASSERTIVIDADE E NEGOCIAÇÃO	21	2

GESTÃO DE PROJETOS (CONCEITOS BASE, PROCESSOS, METODOLOGIAS E FERRAMENTAS)	21	2
GESTÃO DE PROJETOS EM AMBIENTES COMPLEXOS	35	2
GESTÃO DO CICLO DE PROJETO DAS ORGANIZAÇÕES MULTILATERAIS	14	2
GESTÃO DO CONHECIMENTO EM SERVIÇOS PÚBLICOS	21	2
GESTÃO DO RISCO	20	1
INOVAÇÃO COLABORATIVA	14	1
INOVAÇÃO E GRANDES DADOS	14	1
INTRODUÇÃO À INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	14	1
INTRODUÇÃO À SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO	16	1
LEGÍSTICA FORMAL APLICADA	10	2
LIDERANÇA EM CONTEXTO PÚBLICO	21	6
LIDERANÇA NA INOVAÇÃO	14	1
LIDERANÇA PARA A DIVERSIDADE E INCLUSÃO	14	1
MARKETING DIGITAL	14	1
PERCEBER O ORÇAMENTO	14	1
POWER BI ELABORAÇÃO DE DASHBOARDS DE APOIO À DECISÃO	14	3
POWER BI PRIMEIROS PASSOS	14	5
PREPARAÇÃO E REDAÇÃO DE ATOS LEGISLATIVOS E DE REGULAMENTOS	21	2
PRODUÇÃO MULTIMÉDIA PARA REDES SOCIAIS	12	1
RELAÇÕES PÚBLICAS E PROTOCOLO	14	1
STORYTELLING	9	1
TÉCNICAS DE REDAÇÃO ONLINE	9	1
WORKSHOP PRÁTICO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA	14	1

Por área de acessória:

1. Conselho Diretivo – Comunicação

Designação da Formação Instrução	Duração (horas)	Nº de formandos
BOOTCAMP DE LIDERANÇA PARA DIRIGENTES	21	1
CONTROLO INTERNO E GESTÃO DO RISCO	21	1
LIDERANÇA EM CONTEXTO PÚBLICO	21	1
POWER BI ELABORAÇÃO DE DASHBOARDS DE APOIO À DECISÃO	14	2
PRODUÇÃO MULTIMÉDIA PARA REDES SOCIAIS	12	1
MARKETING DIGITAL	14	1
LIDERANÇA PARA A DIVERSIDADE E INCLUSÃO	14	1

2. Melhoria Contínua

Designação da Formação Instrução	Duração (horas)	Nº de formandos
COMUNICAR RESULTADOS	9	1
CICLO DE DMAIC (DEFINE, MEASURE, ANALYSE, IMPROVE AND CONTROL)	21	2

FOLHA DE CÁLCULO – ANÁLISE E GESTÃO DE DADOS	24	1
GESTÃO DO RISCO	20	1
INTRODUÇÃO À SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO	16	1
ABORDAGENS PARTICIPATIVAS E SUCESSO PEDAGÓGICO	7	1
WORKSHOP PRÁTICO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA	14	1

3. Conhecimento e Inovação

Designação da Formação Instrução	Duração (horas)	Nº de formandos
COMUNICAR RESULTADOS	9	1
WORKSHOP PRÁTICO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA	14	1
GESTÃO DO CONHECIMENTO EM SERVIÇOS PÚBLICOS	21	1
POWER BI ELABORAÇÃO DE DASHBOARDS DE APOIO À DECISÃO	14	1
GESTÃO DO CONHECIMENTO EM SERVIÇOS PÚBLICOS	21	1
CIBERSEGURANÇA	14	1
INOVAÇÃO E GRANDES DADOS	14	1
INTRODUÇÃO À INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	14	1

4. Planeamento e Controlo

Designação da Formação Instrução	Duração (horas)	Nº de formandos
STORYTELLING	9	1
TÉCNICAS DE REDAÇÃO ONLINE	9	1
COMUNICAR RESULTADOS	9	1
CONTROLO INTERNO E GESTÃO DO RISCO	21	1
LIDERANÇA EM CONTEXTO PÚBLICO	21	1

5. Orçamento e Finanças

Designação da Formação Instrução	Duração (horas)	Nº de formandos
PERCEBER O ORÇAMENTO	14	1
GESTÃO DE PROJETOS (CONCEITOS BASE, PROCESSOS, METODOLOGIAS E FERRAMENTAS)	21	2
ANÁLISE DA INFORMAÇÃO PARA A DECISÃO	20	1
GESTÃO DO CONHECIMENTO EM SERVIÇOS PÚBLICOS	21	1
GESTÃO DO CICLO DE PROJETO DAS ORGANIZAÇÕES MULTILATERAIS	14	2

6. Políticas de Gestão Integrada

Designação da Formação Instrução	Duração (horas)	Nº de formandos
PREPARAÇÃO E REDAÇÃO DE ATOS LEGISLATIVOS E DE REGULAMENTOS	21	1
CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA NÃO JURISTAS	21	1

LEGÍSTICA FORMAL APLICADA	10	1
LEGÍSTICA FORMAL APLICADA	10	1
PREPARAÇÃO E REDAÇÃO DE ATOS LEGISLATIVOS E DE REGULAMENTOS	21	1

7. Norte

Designação da Formação Instrução	Duração (horas)	Nº de formandos
GESTÃO DE CONFLITOS, ASSERTIVIDADE E NEGOCIAÇÃO	21	1
BOOTCAMP DE LIDERANÇA PARA DIRIGENTES	21	1
LIDERANÇA EM CONTEXTO PÚBLICO	21	1
FOLHA DE CÁLCULO – ANÁLISE E GESTÃO DE DADOS	24	1
FOLHA DE CÁLCULO – FÓRMULAS E FUNÇÕES DOS 0 AOS 100	24	1
POWER BI PRIMEIROS PASSOS	14	1

8. Centro

Designação da Formação Instrução	Duração (horas)	Nº de formandos
GESTÃO DE PROJETOS EM AMBIENTES COMPLEXOS	35	1
BOOTCAMP DE LIDERANÇA PARA DIRIGENTES	21	1
LIDERANÇA EM CONTEXTO PÚBLICO	21	1
GESTÃO DE CONFLITOS, ASSERTIVIDADE E NEGOCIAÇÃO	21	1
CICLO DE DMAIC (DEFINE, MEASURE, ANALYSE, IMPROVE AND CONTROL)	21	1
POWER BI PRIMEIROS PASSOS	14	1

9. LVT e Alentejo

Designação da Formação Instrução	Duração (horas)	Nº de formandos
LIDERANÇA NA INOVAÇÃO	14	1
RELAÇÕES PÚBLICAS E PROTOCOLO	14	1
LIDERANÇA EM CONTEXTO PÚBLICO	21	1
POWER BI PRIMEIROS PASSOS	14	1
DATA SCIENCE (DOS DADOS AO CONHECIMENTO)	7	1
GESTÃO DE PROJETOS EM AMBIENTES COMPLEXOS	35	1

10. ALGARVE

Designação da Formação Instrução	Duração (horas)	Nº de formandos
POWER BI PRIMEIROS PASSOS	14	1
DATA SCIENCE (DOS DADOS AO CONHECIMENTO)	7	1

INOVAÇÃO COLABORATIVA	14	1
LIDERANÇA EM CONTEXTO PÚBLICO	21	1

4. Parcerias Formativas

O Plano de estudos, na sua generalidade, foi elaborado tendo como referência o Programa de Formação 2025 do Instituto Nacional de Administração, I.P (INA), cuja oferta formativa se verifica ser diversificada e ajustada às necessidades da Agência, onde a seleção formativa incidu em temas relacionados com as competências digitais, inovação, interesse e serviço público e liderança, tirando maior partido do *know-how* das parcerias institucionais mencionadas no Programa de Formação 2025 do INA e também permitir controlar encargos decorrentes do cumprimento deste programa.

O Plano de Estudos considera ações específicas cumprindo as orientações estratégica, técnica e pedagógicas da Agência.

Assim, considera-se ser relevante a promoção de sinergias com as entidades formadores e organismos públicos e privados que detêm o conhecimento necessário para as ações propostas no Plano de Formação.

5. Nota final

O Plano de Formação que se apresenta visa aprofundar as competências da estrutura Agência para dar cumprimento ao quadro das atribuições desta, tal como do Plano de Atividades para 2025 e Quadro de Avaliação e Responsabilização. O esforço orçamental proposto para dar corpo a este programa, será recuperado com uma melhoria significativa na eficácia e eficiência do funcionamento da Agência com impactos a curto, médio e longo prazo.